

МИНИСТЕРСТВО РЕГИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ И МАССОВЫХ
КОММУНИКАЦИЙ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

25 декабря 2019 г.

№ 18

г. Омск

- О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Министерстве региональной политики и массовых коммуникаций Омской области

Руководствуясь распоряжением Губернатора Омской области от 17 января 2019 года № 1-р «О мерах, направленных на создание и организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Омской области», методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р, приказываю:

1. Создать в Министерстве региональной политики и массовых коммуникаций Омской области систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее соответственно – Министерство, антимонопольный комплаенс).
2. Утвердить прилагаемое Положение об антимонопольном комплаенсе в Министерстве (далее – Положение).
3. Определить заместителя Министра региональной политики и массовых коммуникаций Омской области – руководителя департамента информационно-правового обеспечения, кадровой политики и государственной службы (далее – департамент) Министерства, отдел правового обеспечения и государственных закупок департамента Министерства ответственными за функционирование антимонопольного комплаенса в Министерстве в соответствии с Положением.
4. Возложить на Общественный совет при Министерстве функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Министерстве.

5. Отделу правового обеспечения и государственных закупок департамента Министерства обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих Министерства, а также сотрудников, замещающих должности в Министерстве, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области, с настоящим приказом.

6. Структурным подразделениям Министерства участвовать в пределах своих полномочий в функционировании антимонопольного комплаенса в Министерстве.

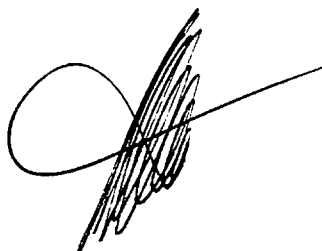
7. Признать утратившими силу:

1) приказ Главного управления внутренней политики Омской области от 29 января 2019 года № 2 «О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Главном управлении внутренней политики Омской области»;

2) приказ Главного управления информационной политики Омской области от 31 января 2019 года № 1 «Об утверждении положения по созданию и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Главном управлении информационной политики Омской области».

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Председателя
Правительства Омской области,
Министр



М.М. Каракоз

Приложение
к приказу Министерства
региональной политики и
массовых коммуникаций
Омской области
от 25 декабря 2019 г. № 18

Положение
о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного
законодательства в Министерстве региональной политики и массовых
коммуникаций Омской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Министерстве региональной политики и массовых коммуникаций Омской области (далее соответственно – антимонопольный комплаенс, Министерство) разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Министерстве.

2. Используемые в настоящем Положении понятия употребляются в значении, которое определено Методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года N 2258-р.

II. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

3. Цели антимонопольного комплаенса:

1) обеспечение соответствия деятельности Министерства требованиям антимонопольного законодательства;

2) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Министерства.

4. Задачи антимонопольного комплаенса:

1) выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства;

2) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

3) контроль соответствия деятельности Министерства требованиям антимонопольного законодательства;

4) оценка эффективности функционирования в Министерстве антимонопольного комплаенса.

5. Принципы антимонопольного комплаенса:

- 1) заинтересованность руководства Министерства в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- 2) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- 3) обеспечение информационной открытости функционирования в Министерстве антимонопольного комплаенса;
- 4) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Министерстве;
- 5) совершенствование антимонопольного комплаенса.

III. Организация антимонопольного комплаенса

6. Общий контроль за организацией антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования в Министерстве осуществляется Министром региональной политики и массовых коммуникаций Омской области (далее – Министр), который:

1) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

2) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение работниками Министерства настоящего Положения;

3) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

4) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

5) в целях оценки эффективности функционирования в Министерстве антимонопольного комплаенса утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса (далее – ключевые показатели);

6) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый Общественным советом при Министерстве.

7. Координацию организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Министерстве осуществляет заместитель Министра – руководитель департамента информационно-правового обеспечения, кадровой политики и государственной службы Министерства (далее соответственно – департамент, заместитель Министра), который:

1) организует взаимодействие между структурными подразделениями Министерства по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

2) проводит рабочие совещания (встречи) с приглашением представителей антимонопольного органа по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

3) утверждает перечень выявленных рисков нарушения антимонопольного законодательства в Министерстве (далее – комплаенс-риски) по результатам отчетного года;

4) утверждает перечень мероприятий по снижению комплаенс-рисков на текущий год;

5) подписывает аналитическую справку об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Министерстве и сводный доклад с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Министерства, подготовки проектов правовых актов, предусматривающих внесение изменений в правовые акты Губернатора Омской области, Правительства Омской области;

6) представляет проект доклада об антимонопольном комплаенсе на подпись Министру.

8. Отдел правового обеспечения и государственных закупок департамента Министерства в рамках своей компетенции осуществляет следующие функции:

1) подготовка и представление Министру внутренних документов Министерства, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

2) выявление и оценка комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности их возникновения, разработка мероприятий по снижению комплаенс-рисков и мониторинг их исполнения;

3) консультирование работников Министерства по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

4) доведение до отдела кадровой политики и государственной службы департамента Министерства информации о выявленных нарушениях в сфере антимонопольного законодательства работниками Министерства для инициирования проведения проверки в порядке, установленном законодательством;

5) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

6) информирование Министра о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

7) подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

8) взаимодействие с Общественным советом при Министерстве по вопросам антимонопольного комплаенса, в том числе по вопросу утверждения доклада об антимонопольном комплаенсе;

9) разработка и представление на утверждение перечня выявленных комплаенс-рисков по результатам отчетного года, перечня мероприятий по снижению комплаенс-рисков на текущий год;

10) ознакомление работников Министерства с правовыми актами, регламентирующими вопросы функционирования антимонопольного комплаенса, в том числе с настоящим Положением;

11) разработка и представление на утверждение ключевых показателей, а также проведение оценки их достижения;

12) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

9. Иные структурные подразделения Министерства:

1) отдел кадровой политики и государственной службы департамента Министерства в рамках своей компетенции осуществляет следующие функции:

- выявление конфликта интересов в деятельности государственных гражданских служащих Министерства, разработка предложений по его исключению;

- инициирование и организация проведения проверок в соответствии с законодательством по нарушениям, выявленным в ходе функционирования антимонопольного комплаенса;

- информирование Министра о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

- организация в порядке, установленном законодательством, обучения работников Министерства в сфере антимонопольного комплаенса;

2) отдел финансово-экономического планирования и материального обеспечения Министерства в рамках своей компетенции осуществляет следующие функции:

- информирование Министра о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

- взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками.

10. Общественный совет при Министерстве осуществляет:

1) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе;

2) оценку эффективности организации и функционирования в Министерстве антимонопольного комплаенса.

IV. Выявление и оценка комплаенс-рисков

11. В целях выявления комплаенс-рисков отделом правового обеспечения и государственных закупок департамента Министерства на регулярной основе проводятся:

1) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Министерства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

2) анализ нормативных правовых актов Министерства;

3) анализ проектов нормативных правовых актов Министерства;

4) мониторинг и анализ практики применения Министерством антимонопольного законодательства;

5) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

12. При проведении (не реже 1 раза в год) анализа выявленных в Министерстве нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:

1) сбор в структурных подразделениях Министерства сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

2) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства, который содержит классифицированные по сферам деятельности Министерства сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Министерством на недопущение повторения нарушения.

13. При проведении (не реже 1 раза в год) анализа действующих нормативных правовых актов Министерства на предмет соответствия их антимонопольному законодательству осуществляются следующие мероприятия:

1) сбор поступающих замечаний и предложений со стороны граждан и юридических лиц;

2) представление Министру сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Министерства.

14. Проведение анализа проектов нормативных правовых актов Министерства на предмет соответствия их антимонопольному законодательству осуществляется путем сбора и рассмотрения поступивших в рамках антикоррупционной экспертизы замечаний и предложений со стороны граждан и юридических лиц.

15. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства осуществляется:

1) на постоянной основе сбор сведений о правоприменительной практике в Министерстве;

2) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом 1 настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Министерстве;

3) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в Министерстве.

16. При выявлении комплаенс-рисков проводится их оценка с учетом следующих показателей:

1) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Министерства по развитию конкуренции;

2) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

3) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

4) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

17. Распределение выявленных комплаенс-рисков по уровням осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р.

18. На основе проведенной оценки комплаенс-рисков составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

19. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

V. Мероприятия по снижению комплаенс-рисков

20. Мероприятия по снижению комплаенс-рисков разрабатываются не реже одного раза в год и включают в себя:

1) указание комплаенс-риска, включенного в перечень выявленных комплаенс-рисков по результатам отчетного года;

2) мероприятия, необходимые для устранения комплаенс-риска, в том числе описание конкретных действий, направленных на минимизацию и устранение выявленного комплаенс-риска;

3) ответственное лицо (структурное подразделение);

4) срок исполнения мероприятий;

5) иная информация (при необходимости).

21. Перечень мероприятий по снижению комплаенс-рисков утверждается не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения перечня выявленных комплаенс-рисков по результатам отчетного года.

22. Информация об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VI. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

23. В целях оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели эффективности функционирования в Министерстве антимонопольного комплаенса, рассчитанные по методике, разработанной федеральным антимонопольным органом.

24. Оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса проводится не реже одного раза в год.

25. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в Министерстве антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VII. Доклад об антимонопольном комплаенсе

26. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:

- 1) о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;
- 2) об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;
- 3) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

27. Согласованный заместителем Министра и подписанный Министром доклад об антимонопольном комплаенсе подлежит утверждению на Общественном совете при Министерстве не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

28. Утвержденный Общественным советом при Министерстве доклад об антимонопольном комплаенсе подлежит размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

VIII. Порядок ознакомления работников Министерства с настоящим Положением

29. При поступлении на государственную гражданскую службу Омской области в Министерство, а также при приеме на работу на должности в Министерстве, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области, обеспечивается ознакомление гражданина Российской Федерации с правовыми актами, регламентирующими вопросы функционирования антимонопольного комплаенса, в том числе с настоящим Положением.
